대면수업 관련 교내 소독 계획안

Ⅰ 목적

☐ **대면 수업용으로 사용하는 공간 및 시설에 대한 소독 및 방역**을 통해 코로나19 감염 예방과 교내 구성원의 안전 도모

Ⅱ 관련사항

☐ 대학학사제도과-6318(2020.04.23.) 대학 학사운영 안내사항 전달 및 코로나19 감염 예방 관리 지침 안내

☐ 총무인사팀-609(2020.04.24) 대면수업 대응 계획 안내

Ⅲ 소독 계획

☐ **일상(수시) 소독**

○ 소독대상 : 건물 출입구 손잡이, 난간, 승강기 버튼 등 다중 접촉부위

○ 소독기준 : 2회/일 이상 수시 소독

○ 소독방법 : 시설관리팀 자체 소독(미화원)

-소독액(락스 희석액)으로 해당 부위 소독

☐ **공용공간 소독**

○ 소독대상 : 전 건물 공용공간(로비, 복도, 계단실, 화장실 등)

○ 소독시기 및 횟수

-대면 수업 개시 전 : 2020년 5월 2일 ~ 3일

-대면 수업 기간 중 : 매주 1회(주말을 이용하여 소독 시행)

○ 소독방법 : 소독 전문업체 용역

-살균소독제 살포

□ 실험 실습실 소독

○ 소독대상 : 대면수업용 실험실, 실습실, 실기실, PC실

○ 소독방법 : 해당 부서 자체 소독(단, 소독물품은 시설관리팀에서 지원)

-소독물품 및 지급기준

구 분	지 급 기 준	비 고
살균소독수(500㎖)	실별 1 EA	지급 완료

※살균소독수는 부족시 추후 용액만 보충 지급 예정

○ 소독주기 : 수업 특성에 따라 해당 부서에서 수시 소독

□ 강의실 소독

○ 소독대상 : 대면수업용 강의실, 세미나실 등(일반 강의 형태의 수업)

○ 소독시기 및 횟수 : 수업 시작 전 1회/일

○ 소독방법 : 시설관리팀 자체 소독(미화원)

-소독액(락스 희석액)으로 수강용 집기 소독

□ 도서관 소독

○ 소독대상 : 아산도서관 본관 및 신관 자료실, 열람실

○ 소독방법 : 시설관리팀 자체 소독(미화원)

-소독액(락스 희석액)으로 열람실 및 자료실 집기 소독

○ 소독주기 및 횟수 : 1회/일

□ 사무공간 소독

○ 대상공간 : 학생 대면 사무·행정공간 (교학행정실, 학부(과)사무실, 기타 각종 행정실)

○ 소독방법 : 해당 부서 자체 소독(단, 소독물품은 시설관리팀에서 지원)

-소독물품 및 지급기준

구 분	지 급 기 준	지급시기
살균소독수(500㎖)	실별 1 EA	5월초(별도 안내 예정)

※살균소독수는 부족시 추후 용액만 보충 지급 예정

☐ **기타 소독 및 방역 지원**

○ 살균소독 지원

-대상공간 : 대면수업 기간중 살균소독이 필요한 공간

-지원내용 : 해당 부서의 신청을 받아 살균소독제 살포 지원

○ 살균소독티슈 지원

-지원기준 : 살균소독수를 사용하기 곤란하거나 티슈 사용이 더 효과적인 경우에 한하여 신청을 받아 지급 예정

○ 지원 신청방법 : 서설관리팀과 구두 협의

☐ **소독관련 지원 신청 및 문의처** : 시설관리팀 전옥남 부장(구내 2046)



〈살균소독수〉



〈살균소독티슈〉