
2026학년도 후기 신입생 오리엔테이션 자료

2026. 8.

울산대학교 일반대학원

<https://grad.ulsan.ac.kr/grad>

목 차

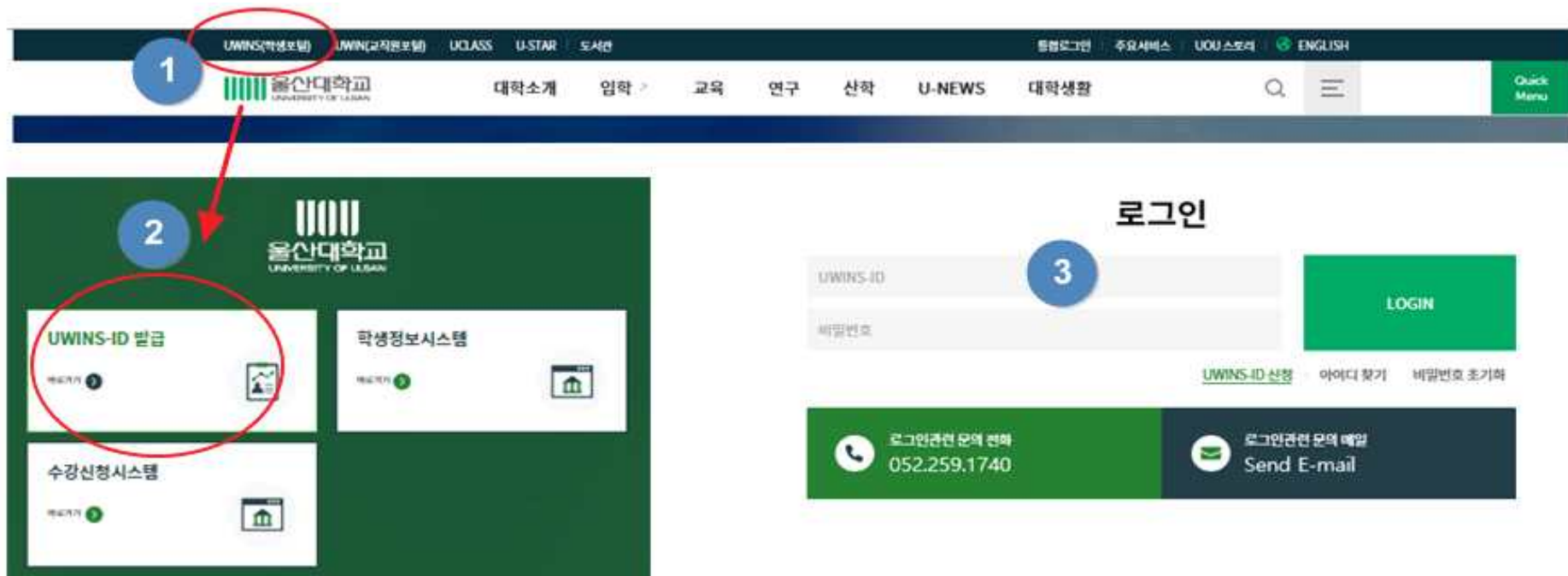
I UWINS(학생포탈) ID 신청 및 학번 확인	1
II 학적기본사항 조회 및 인적사항 정정	4
III 신입생 수강신청	5
IV 수업연한 및 졸업(수료) 요건	6
V 성적 및 학사처분	7
VI 휴학 및 복학	8
VII 논문제출자격시험	9
VIII 학위청구논문	10
IX 학점이전(학점인정)	11
X 장학	12
XI 기타 안내사항	14
- 증명서 및 학생증 발급	
- 대학원생 교내 정기주차권 신청	
- 캠퍼스맵	
- 일반대학원 학과 사무실 및 교학행정실 전화번호	

I UWINS(학생포탈) ID 신청 및 학번 확인

1. 신청기간 : 2026. 8. 26.(수) 10:00 ~

2. 신청방법 : 울산대학교 홈페이지 UWINS(학생포탈) → UWINS-ID 발급

가. 내국인 신청방법



나. 외국인 신청방법

<https://uwins.ulsan.ac.kr/Login.aspx> - English - Membership Registration

울산대학교
UNIVERSITY OF ULSAN

English Remote support

Login

UWINS-ID

비밀번호

LOGIN

Membership Registration Find ID Reset password

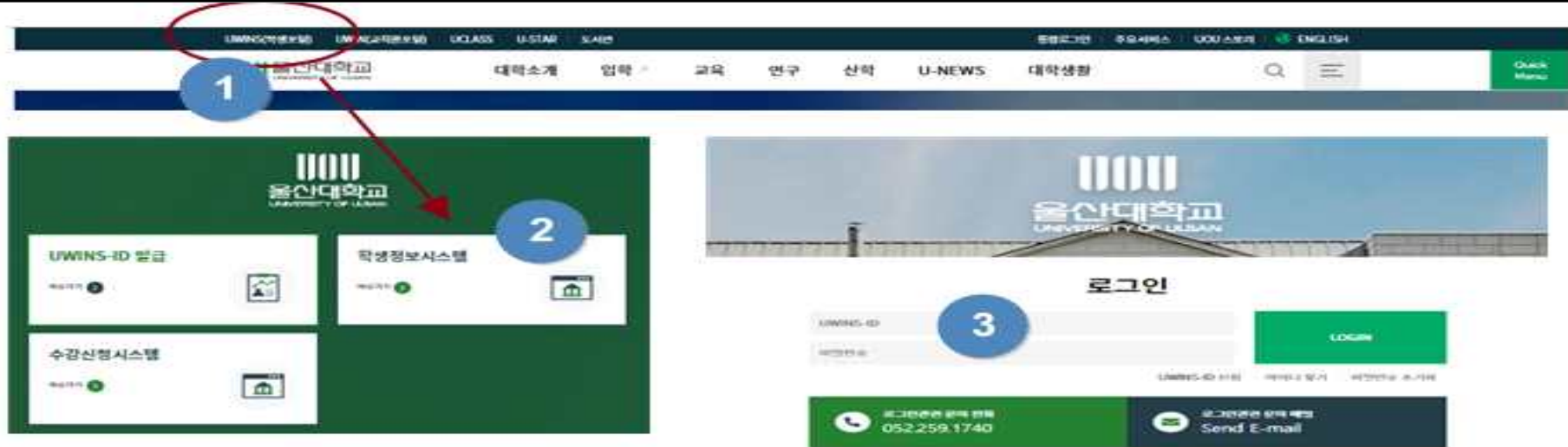
Login related Inquiry 052.259.1740

Login related Inquiry Send E-mail

- * 외국인 등록번호와 국내 전화번호가 없는 학생은, UWIN-S 메인 페이지의 "UWIN-S ID 발급" 메뉴에서 ID 발급이 불가능합니다.
- * 이미 UWIN-S ID를 가지고 있는 경우에는, 해당 ID를 그대로 사용하여 로그인해야 합니다.
- * 외국인 등록번호가 있는 경우에는, 입시에 개인정보로 사용하였던 핸드폰 번호를 이용하여 ID 발급이 가능합니다.
- * 오류가 발생할 경우, 국제교류처에 문의해 주시기 바랍니다.

3. UWINS 들어가기 및 학번 확인

대 상	방 법
타 대학 출신 신입생	울산대학교 홈페이지 상단 UWINS(학생포털)에서 UWINS ID 신청 완료후 로그인하여 학번 확인
울산대학교 출신 신입생	울산대학교 홈페이지 상단 UWINS(학생포털)에서 기존 UWINS ID로 로그인 후 Role변경 후 학번 확인 (※정보광장 → MyUWIN설정 → Role변경 → 「대학원생」으로 변경)



4. 유의사항

- 타 대학 출신 신입생은 생년월일, 이름, 연락처(휴대폰번호)를 입학원서와 동일하게 입력하여 UWINS-ID를 신청하여야 합니다.
- 외국인 신입생 중 우리대학 출신은 우리대학의 기존 학적정보(외국인등록번호)와 입학원서 정보(외국인등록번호)가 동일하여야 합니다.(외국인등록번호 정정이 필요한 경우 국제교류팀을 방문하시기 바랍니다)

II 학적기본사항 조회 및 인적사항 정정

1. 학적기본사항 조회 : UWINS(학생포털) → 학적 → 개인정보 → 학적기본조회

- 조회사항 : 성명(영문성명), 생년월일, 전공, 출신학교, 주소, 학적변동내역, 성적내역, 수강내역, 등록내역, 졸업요건

2. 학생 인적사항 정정

- 한글성명, 주민등록번호 정정 : 학적부정정원 작성 후 주민등록초본 첨부하여 일반대학원 행정실(22호관 320호)에 방문접수.
(외국인 학생의 성명, 주민등록번호 정정은 국제교류팀에서 확인 후 처리함)

- 영문성명, E-mail, 휴대폰번호, 주소 정정 : UWINS(학생포털) 접속 → [학적변동] → [개인정보] → [신상변경] → 정정 후 저장

※ 영문성명은 각종 영문 증명서, 영문 학위증 성명 기재시에 사용됩니다.

※ 긴급한 연락이 필요한 경우 연락될 수 있도록 변경사항 발생시 즉시 수정하시기 바랍니다.

III 신입생 수강신청

1. 신청기간 : 2026. 8. 27.(목) 09:00 ~ 8. 28.(금) 22:00 ★ 수강확인 및 정정기간: 2026. 9. 2.(수) ~ 9. 4.(금)

2. 신청방법

- 가. UWINS(학생포털) → 수강 신청시스템 접속 → 연구윤리준수서약서 동의 체크 → 대학원 수강신청
- 나. 강의시간 및 수업계획서 조회
- 다. [수강신청(원)] 클릭
- 라. 수강신청 화면에서 해당전공을 선택 및 검색으로 전공과목이 나타나면 해당과목 우측의 [신청] 클릭.
- 마. [수강신청 확인원]과 [연구윤리준수서약서]를 출력하여 지도교수 확인(승인)후 학과 사무실로 제출.

3. 참고사항 (자세한 사항은 수강신청 안내문 참고)

- 가. 매학기 수강신청은 12학점을 초과하여 신청할 수 없음. 단, 음악학과 복수전공 이수자는 13학점까지 신청할 수 있음.
- 나. 특수대학원 및 전문대학원에서 석사학위를 취득하고 박사과정에 입학한 자는 일반대학원 소속 전공교과목 중 6학점을 추가로 이수하여야 하므로 수강신청시 참고하기 바람. (수료학점 42학점)
- 다. 일반대학원 타 학과 전공과목 수강을 희망할 경우 교과목 담당교수와 소속 전공 지도교수 승인 후 신청하여야 함.
- 라. 석사 및 통합과정 학생 중 학부 개설 교과목 수강을 희망할 경우 ‘보충과목이수계획서’를 작성하여 교과목 담당교수와 소속 전공 지도교수, 학과장의 승인(서명)을 받은 후 신청하여야 함.
- 마. 본교 특수대학원 개설 교과목 수강을 희망할 경우 ‘특수대학원 수강신청서’를 작성하여 교과목 담당교수, 소속 전공 지도교수, 학과장의 승인(서명)을 받은 후 신청하여야 함.

IV 수업연한 및 졸업(수료) 요건

1. 수업연한 및 수료학점

과 정	수업연한	졸업(수료)학점
석사과정	2년(4학기)	24학점 (단, 경영학과, HRD컨설팅학과, 음악학과, 의학과 의학전공은 27학점)
박사과정	2년(4학기)	36학점 (단, 전문대학원 및 특수대학원 석사학위 소지자의 박사과정 수료학점은 42학점)
석·박사통합과정	4년(8학기)	60학점

※ 학·석사연계과정의 수업연한은 1개 학기를 단축할 수 있음. (3차 학기까지 학위를 취득하지 못한 경우, 4차 학기에 정규 등록하여야 함)
 석·박사통합과정자는 조기졸업 신청 제도를 통해 1년 범위내에서 수업 연한을 단축할 수 있음.

2. 수료요건 : 각 과정별로 아래의 수료 요건을 모두 충족하여야 함.

- 수업연한 충족
- 수료학점 이수
- 누계 평점 평균 3.00 이상 취득

3. 졸업요건 : 각 과정별로 아래의 졸업(학위취득) 요건을 모두 충족하여야 함.

- 각 과정별 수료 요건 충족
- 학위논문제출자격시험(외국어, 전공종합) 합격
- 연구윤리교육 이수 요건 충족(석사 1회, 박사 1회, 통합 2회)
- 외국인(연구장학) 장학별 논문심사요건 충족
- 외국인 한국어능력 입학자 졸업요건(TOPIK 4급(한국어교육학과 5급)이상) 충족
- 학과내규 졸업요건에 충족 (※학과 내규는 일반대학원 홈페이지 > 학과소개 > 학과내규 참조)
- 학위청구논문 심사에 합격

V

성적 및 학사처분

1. 성적조회 방법

- 당해학기 성적 : 성적열람 기간에 UWINS(학생포털)접속 → [성적 · 졸업] → [강의평가 및 성적조회]에서 조회
- 전체 성적 : UWINS(학생포털)접속 → [학적변동] → [개인정보] → [학적기본조회] → [성적]탭에서 조회

2. 성적취득 관련 참고사항

- 학기 수업일수의 4분의1 이상 결석한 자는 그 교과목의 학점을 취득할 수 없음.
- 성적은 평점 4.5 만점, 등급 A+ ~ F 또는 S/U(합격/불합격)로 처리됨.
- 학업성적은 C⁺ 이상이거나 S(합격)의 사정을 받은 교과목의 학점을 취득학점으로 인정함.

3. 학사처분 및 장학수혜 제외 안내

- 당해학기 학업성적 평점 평균성적이 2.00 미만일 경우 학사경고 처분됨.
- 재학기간 중 석사과정 2회째, 박사과정 3회째 학사경고 처분시 제적 처분됨. 단, 수료 대상자는 제외.
- 당해학기 학업성적 평점 평균성적이 3.00 미만, F 또는 U성적을 취득한 경우 다음학기 장학수혜 대상에서 제외됨.

VI 휴학 및 복학

1. 휴학구분 : 일반휴학, 질병휴학, 군입대휴학, 임신·출산·육아휴학

2. 복학구분 : 일반복학, 군제대복학

3. 휴학기간

과 정	휴학 기간	비 고
석사과정	통산 4개 학기(2년)	휴학기간은 1회에 2개 학기를 초과할 수 없으며, 재적기간 중 석사과정은 4개 학기, 박사과정 및 통합과정은 6개 학기까지 신청이 가능함. 단, 군복무기간과 임신.출산.육아기간(통산 2년 이내 한함)은 휴학기간에 포함하지 않음. (육아휴학의 양육대상 자녀나이는 만 8세 이하에 한함)
박사과정	통산 6개 학기(3년)	
석·박사통합과정		

4. 휴학 및 복학 신청기간 : 매학기 소정의 기간 (일반대학원 홈페이지 공지사항 안내)

5. 휴학 및 복학 절차

[UWINS]접속 → [학적변동] → [휴학·복학] → [휴학신청] 또는 [복학신청] → 신청서 출력 → 지도교수 및 학과장 승인
→ 일반대학원 교학행정실 제출

6. 참고사항

- 학기 개시 90일이 경과한 경우에는 일반휴학이 불가함.
- 등록금을 납부한 후 휴학을 할 경우 등록금반환규정에 의거하여 등록금을 이월 또는 반환함.

VII 논문제출자격시험

1. 외국어 시험 자격 및 시험과목

구 분		석 사	박 사	석·박사통합
등 록		2회 이상 등록자	2회 이상 등록자	4회 이상 등록자
학 점		8학점 이상 취득자	8학점 이상 취득자	32학점 이상 취득자
시험과목	내국인	영어	1개 외국어	1개 외국어
	외국인	한국어 능력시험 입학자인 경우, TOPIK 4급 이상(한국어교육학과는 5급 이상), 그 외는 정규대학에서 개설한 한국어강좌 100 시간이상 이수증 또는 TOPIK 1급 이상 성적표 제출 *한국어강좌 수료의 경우 현 학위 과정 내에 이수한 증명서를 제출하여야 한다(2020학년도 신입생부터 적용)		

※ 외국어시험 면제

- ① 국내외 공인기관에서 실시하는 외국어 시험(TEPS, TOEIC, TOEFL 등)에서 일정한 점수 이상을 취득한 내국인 학생에 대하여는 외국어 시험을 면제할 수 있다. 단, 면제 기준은 학과에서 정한다.
- ② 내국인 박사과정 학생이 주요 외국대학 어학과정 시험에 합격하였거나, 타 대학 박사학위를 취득한 경우에는 총장의 승인을 얻어 외국어 시험을 면제할 수 있다.
- ③ 의학과 및 의과학과는 별도 면제 기준을 학과 내규로 정한다.

2. 전공종합 시험 자격 및 시험과목

구 분		석 사	박 사	석·박사통합
등 록		3회 이상 등록자	4회 이상 등록자	6회 이상 등록자
학 점		18학점 이상 취득자	27학점 이상 취득자	45학점 이상 취득자
평균성적		3.00 이상자	3.00 이상자	3.00 이상자
시험과목		전공 교과목 3과목 이상	전공 교과목 4과목 이상	

1. 신청자격 (아래의 모든 항목이 충족되어야 함)

- 가. 수료 요건 충족 또는 충족예정.
- 나. 학위논문제출자격시험 (외국어, 전공종합) 합격
- 다. 연구윤리교육 이수 요건 충족 (석사과정 1회, 박사과정 1회, 통합과정 2회)
- 라. 외국인(연구장학) 장학별 논문심사요건 충족  해당자에 한함
- 마. 외국인 한국어능력 입학자 졸업요건(TOPIK4급(한국어교육학과 5급)이상) 충족  해당자에 한함
- 바. 해당 학과내규 충족 (*학과내규는 일반대학원 홈페이지 / 학과소개 참조)

2. 진행 절차

- 가. 논문연구계획서 제출 (논문연구계획서 미제출자는 논문심사 신청 불가함)
- 나. 논문심사 신청(논문초고 제출 및 심사위원 위촉)
- 다. 심사료 납부 (심사료: 석사 150,000원 / 박사 600,000원)
- 라. 논문발표 및 결과 판정
- 마. 최종논문 온라인 등록
- 바. 최종논문 인쇄본 제출

IX 학점이전(학점인정)

1. 신청시기 : 매 학기 초 (학과에 안내함)

2. 학점이전 내용

구 분	학점이전 내용
박사과정 입학자 중 해당자	전적대학 석사과정 수료에 필요한 학점을 초과하여 이수한 경우, 본 대학 박사과정 수료학점으로 최대 6학점까지 학점이전이 가능함.
석사과정 및 박사과정 입학자 중 해당자	타 대학원 수료자 또는 중퇴자가 본 대학원의 동일한 과정 유사전공에 입학한 경우, 전적대학에서 취득한 학점 중 최대 9학점까지 학점이전이 가능함.
학·석사연계 석사과정 입학자 중 해당자	학부에서 수강한 대학원 과목 취득학점 중 학부 졸업학점에 산입되지 아니한 학점에 대해서는 6학점까지 대학원 입학 후 석사과정의 전공과목으로 학점이전이 가능함. (학부 성적증명서에 이수구분이 학·석사로 표기된 학점)

※ 전적대학 수료학점 인정불가 과목 : 논문연구과목, 교직과목

X 장학

1. 장학종류 및 선발대상

장학종류	선 발 대 상	장학금 (입학금 제외)	제출서류
일반장학금 A급	• 장학규정 및 학과장의 추천에 의해 선발된 전일제 학생	• 등록금 85%	• 대학원 장학신청서 1부(인터넷 접수 후 출력) • 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서 1부 (4대사회보험정보연계센터에서 <u>본인이 로그인 후 출력</u>)
일반장학금 B급	• 장학규정 및 학과장의 추천에 의해 선발된 전일제 학생	• 등록금 50%	
기초과목 교육조교 장학	• 기초과목(미적분학연습, 일반물리실험, 일반화학실험) 조교로 선발된 자	• 등록금 85%	
교직원 배우자 및 자녀 장학	• 본교, 학교법인 울산공업학원, 울산과학대학의 정규직 교직원 의 배우자 또는 자녀	• 등록금 70%	• 대학원 장학신청서 1부(인터넷 접수 후 출력) • 해당 교직원 재직증명서 1부 • 가족관계증명서 1부 (교직원 배우자 및 자녀 장학 대상자)
교직원본인장학	• 본교, 학교법인 울산공업학원, 울산과학대학의 정규직 교직원 • 울산대학교병원에 재직중인 일반직 직원		
공무원장학, 공공기관장학	• 현직 공무원 및 초·중등교사 • 공공기관에 재직중인 정규직원	• 등록금 30%	• 대학원 장학신청서 1부(인터넷 접수 후 출력) • 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서 1부 (4대사회보험정보연계센터에서 <u>본인 로그인 후 출력</u>) • 공무원은 공무원연금 납부확인서 1부 • 취업자는 재직증명서, 사업자등록증으로 대체 가능 (사업자등록증은 본인에 한 함)
산학장학	• 산업체 및 자영업 종사자	• 등록금 10%	
외국인장학	• 외국인장학내용 및 논문심사신청 요건에 의거	• 장학등급에 의거함	-
기타외부장학	• 재단 요구에 의거	• 장학별 해당액	재단별 상이함

2. 유의사항

가. 배정된 장학은 동일 학기에 변경 불가. 단, 수업일수 1/4선 이전에 신분변동이 있을 경우 가능함(이후는 다음 학기에 적용)

나. 장학종류가 장학대상과 일치하지 않을 경우 장학금 전액 환수 조치 및 향후 모든 장학 대상에서 제외됨.

예) 직장인에게 일반장학 배정, 미취업자에게 산학장학 배정 등

다. 해당 장학 증빙서류(4대 보험내역서, 재직증명서 등) 미제출시 장학 선발에서 제외되며, 수업일수 1/4선 전의 4대사회보험

가입내역 변경 또는 사업자등록을 자진신고하지 않을 경우 부정수급으로 간주하여 환수조치 및 향후 장학 수혜 제한됨.

라. 장학수혜 기간은 석사과정 4학기, 박사과정 6학기, 통합과정 8학기만 가능함.

XI 기타 안내사항

1. 일반대학원 홈페이지

일반대학원 홈페이지(<https://grad.ulsan.ac.kr/grad>)에 일반대학원 학칙, 규정, 공지사항 및 서식이 게시되어 있으니 참고바랍니다.

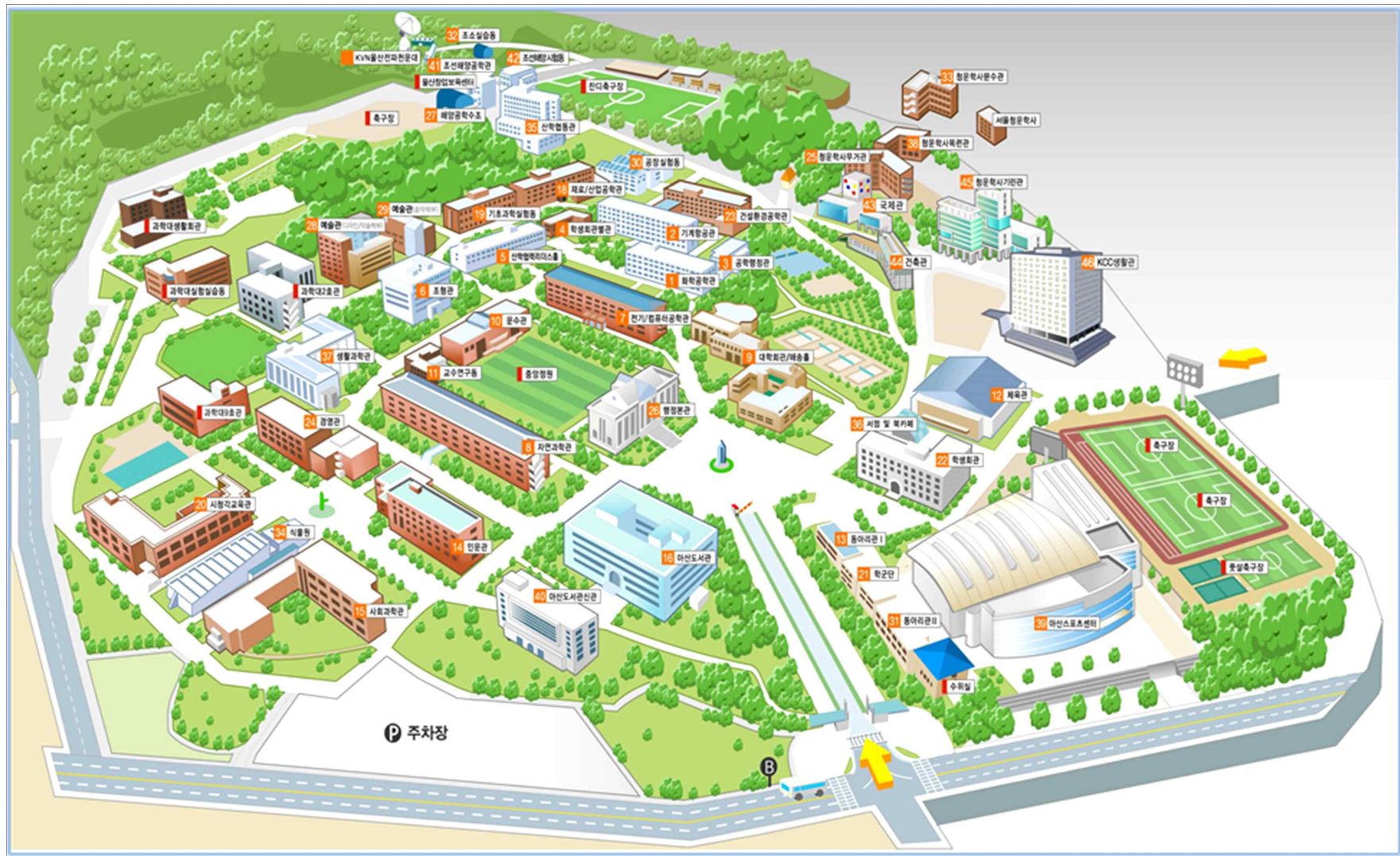
2. 증명서 및 학생증 발급

증명서	과정별 발급 시기			발급처
	석사과정	박사과정	통합과정	
학위수여예정증명서	재학생: 마지막 학기 수료생: 연구등록 이후	논문심사신청 접수 후		학사관리팀 (22호관 201호)
학위증명서	학위수여일부터			
수료예정증명서	마지막 학기부터			
수료증명서	수료일부터 (※ 재학생 발급 불가)			
성적증명서	당해학기 성적 반영은 당해학기 성적사정회 이후			
재학증명서	상시 (※수료생 발급 불가)			
학생증	상시 (모바일 학생증 발급은 ‘캠퍼스락’ 앱 설치)			
장학증명서	당해학기 등록 이후			On-line 직접발급: UWINS - 장학.등록
연구등록확인서	연구등록 이후			

3. 대학원생 교내 정기주차권 신청

과정	신청가능 조건	주차일 및 주차비	방법
박사	재학생 모두	상시 주차 가능 (주차비: 월 1만원)	학기 초 학생 본인이 해당 학과 사무실에 구매 희망 요청 ※발급받은 정기권은 이월 및 환불 불가.
통합	5 ~ 8학기 재학생		
	1 ~ 4학기 재학생 중, 아래 두 조건에 모두 충족하는 자 ① 야간수업(11교시 이후)을 수강하는 자 ② 산학장학, 공공기관장학, 공무원장학, 교직원본인장학 수혜자에 한함		
석사	재학생 중, 아래 두 조건에 모두 충족하는 자 ① 야간수업(11교시 이후)을 수강하는 자 ② 산학장학, 공공기관장학, 공무원장학, 교직원본인장학 수혜자에 한함	수업 요일만 주차 가능 (주차비: 일일 1천원)	
수료생	연구등록자에 한함	상시 주차 가능 (주차비: 월 1만원)	

4. 캠퍼스맵





일반대학원 학과사무실 및 교학행정실 전화번호

계열	학과명	전공	전화번호
인문·사회	국어국문학과	국어국문학전공	052-259-2532
	한국어교육학과	한국어교육학전공	052-259-2506
	한국사·한국문화학과	한국사·한국문화학전공	052-259-2561
	경제학과	경제학전공	052-259-2421
	행정학과	행정학전공	052-259-2406
	정치외교학과	정치외교학전공	052-259-2445
	사회복지학과	사회복지학전공	052-259-2811
	법학과	법학전공	052-259-2414
	경찰학과	경찰학전공	052-259-2486
	경영학과	경영학전공	052-259-2912
	HRD컨설팅학과	HRD컨설팅전공	052-259-2912
	교육학과	교육학전공	052-259-2098
자연과학	수학과	수학전공	052-259-2306
	물리학과	물리학전공	052-259-2332
	화학과	화학전공	052-712-8001
	생명과학과	생명과학전공	052-259-2355
	아동·가정복지학과	아동·가정복지학전공	052-259-2361
	실내건축학과	실내건축학전공	052-259-2849
	식품영양학과	식품영양학전공, 임상영양학전공	052-259-2369
	의류학과	의류학전공	052-259-2841
공학	기계공학과	기계자동차공학전공, 부유식해상풍력학전공	052-259-2780
		항공우주공학전공	052-259-2285
		건설기계공학전공	052-259-2780
	조선및해양공학과	조선및해양공학전공	052-259-2151
	산업경영공학과	산업경영공학전공	052-259-2171
	전기전자컴퓨터공학과	전기전자정보시스템공학전공	052-259-2193
		AI·컴퓨터공학전공	052-259-2210
		의용생체공학전공(협동과정)	052-259-1305
	화학공학과	화학공학전공, 저탄소그린에너지전공	052-259-2247
	신소재공학과	신소재공학전공	052-712-8043

계열	학과명	전공	전화번호
공학	건설환경공학과	토목공학전공, 환경공학전공	052-259-2255
		친환경산업·에너지자원융합전공	052-259-1675
	안전보건전문학과	안전보건학전공	052-259-2767
	건축학과	건축학전공, 도시계획전공	052-259-1133
		건축공학전공	052-259-1134
예체능	음악학과	성악·합창지휘전공, 기악전공, 피아노교수학	052-259-1203
	미술학과	회화미디어아트전공	052-259-1254
		입체조형예술전공	052-259-1254
	디자인학과	텍스타일패션디자인학전공	052-259-2616
		산업디자인학전공	052-259-2606
		디지털정보디자인학전공	052-259-2676
		시각정보디자인학전공	052-259-2611
		실내공간디자인학전공	052-259-2678
	체육학과	체육학전공	052-259-1374
의학	간호학과	간호학전공	052-259-1250
	의학과	의학전공	02-3010-4217
	의과학과	의과학전공, 의공학전공, 중개의학전공	02-3010-4217

■ 일반대학원 교학행정실 전화번호

입학, 논문제출자격시험 관련	학적, 수업, 학위청구논문 관련	장학, 등록, 학자금대출 관련
052-259-2093	052-259-2083	052-259-2082